

Số: 450/QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình
mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 68/TTr-SNV ngày 13/02/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk trên cơ sở kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới của tỉnh đã có trước đây (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh).

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; trụ sở đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (số 47, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột).

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

1. Vị trí, chức năng:

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia của tỉnh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Chương trình nông thôn mới);

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình nông thôn mới;



b) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

d) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

đ) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình nông thôn mới trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia của tỉnh;

e) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

f) Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình nông thôn mới;

g) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

Điều 3. Tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng, không quá 02 Phó Chánh Văn phòng, một số công chức làm việc theo chế độ chuyên trách và kiêm nhiệm, cụ thể như sau:

- Chánh Văn phòng do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

- 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục Trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng làm việc chuyên trách.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm.

- Công chức làm việc theo chế độ chuyên trách gồm một số công chức thuộc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Giao thông Vận tải điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.

Công chức làm việc theo chế độ chuyên trách được bố trí trong tổng biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm theo quy định.

- Công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm gồm các công chức cấp phòng của các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư,

Tài chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh và các Sở phụ trách các tiêu chí cử đến theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có 02 phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính - Nghiệp vụ;
- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách nhà nước bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 13/02/2015, về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Bộ Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Văn phòng Điều phối NTM TW (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 5;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng NNMT;
- Lưu: VT, TH (Ph 24b)

CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Nghị