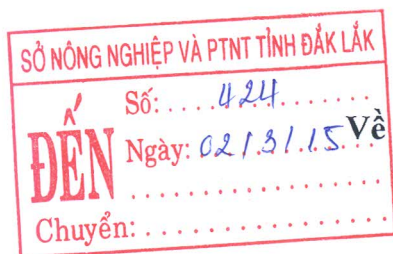


**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 447 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 02 năm 2015



QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình
xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020; Thông tư liên tịch số 206/2011/TTLT-BNNPTNT-BKHĐT-BTC ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 800/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp;

Xét Công văn số 78/SNN-VPĐP ngày 19/01/2015 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 39/TTr-SNV ngày 21 tháng 01 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh) trên cơ sở tổ chức lại Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020 của tỉnh đã có trước đây.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; trụ sở đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (số 47, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột).

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách tỉnh bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo Xây dựng nông thôn mới tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

1. Chức năng:

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có chức năng giúp Ban Chỉ đạo xây dựng nông thôn mới của tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

c) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

d) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình;

đ) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình;

g) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

Điều 3. Tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng, các công chức làm việc theo chế độ chuyên trách và kiêm nhiệm, cụ thể như sau:

- Chánh Văn phòng do Phó giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

- 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục Trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo quy định.

- Công chức làm việc theo chế độ chuyên trách gồm một số công chức thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Giao thông vận tải điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm gồm các công chức cấp phòng của các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Văn phòng UBND tỉnh và Kho bạc Nhà nước tỉnh cử đến theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có 02 phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính - Nghiệp vụ;

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Nhiệm vụ của các phòng chuyên môn do Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 11/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020 của tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh, Trưởng ban Ban chỉ đạo Xây dựng nông thôn mới của tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Bộ Nội vụ;
 - TT BCD NTM Trung ương;
 - TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Như điều 4;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, TH.
- 45B

} (báo cáo);

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đình Văn Khiết